

『SOHO専用：記帳代行 特別パック』のご案内

極めて小規模な企業の方々のための、特別パックをご用意しました。

サービスの内容は、通常の内容とまったく変わりません。

対象は、従業員総数2名以内、年間売上高1,500万円以内の企業様です。

< サービスの内容 = 通常業務 >

- * 金銭の内容の分かる経理資料を、弊社宛に郵送していただきます。
「何を用意していただくか」は、ご相談の上で決めますので、皆様のご都合のいい形でご提供いたします。(弊社のフォーマットに合わせていただく必要はありません)
- * 処理は「発生主義(売掛金などを使用する方法)」が原則ですが、ご希望によっては「現金主義(入金時に売上を立てる方法)」も対応します。
- * 当方が入力していて不明な点は、メールやFAXでお問い合わせします。
直接お話ししないと分からないことだけは、電話を使用します。
- * 1か月分ならおよそ1週間で、「月次試算表」「前期比較試算表(2年目から)」「仕訳日記帳」「その他ご希望の帳票類(例えば現金出納帳など)」をご納品します。
- * 弥生会計をお持ちの方には、データとペーパーの両方でご納品可能です。
- * 処理のタームは原則として毎月ですが、ご相談いただければ、いかようにも対応いたします。
- * ご納品と同時に請求書を発行いたします。内容をご確認後、ご送金ください。

< サービスの内容 = 決算時 >

- * 決算書、総勘定元帳などの決算、申告に必要な書類をご用意します。
個人事業の方の場合は「青色申告決算書」まで作成いたします。
法人の場合は、「決算書表紙」「貸借対照表」「損益計算書」「経費明細書」などを作成します。
- * 申告書(個人では「確定申告書」、法人では「別表」「内訳明細書」)の作成をご希望の場合には、オプションで弊社提携の税理士が承ります。
もちろん、ご自身で書かれてもかまいませんし、他の税理士等へご依頼いただいても結構です。

<お問い合わせから、開始までのフロー>

- * まず電話、メール、FAXなどでご連絡ください。ご説明に参上します。
ホームページの問い合わせフォームからでも結構です。 <http://www.sakura-kicho.com/>
- * 弊社のご説明は20分ほどですが、具体的なお話がありますと1時間程度はかかります。
(営業範囲は、東京都、神奈川県東部、埼玉県南部、千葉県西部、茨城県南部となります)
- * 1回目の訪問の後、ご採用いただくかどうかをご判断ください。
追加でお聞きになりたいことがあれば、遠慮なくどうぞ。
- * ご採用いただきますと、もう一度お伺いして実際の資料のご用意のご相談をいたします。
この時には、実際の通帳や領収書などをご用意いただきますが、具体的に何をを用意すればいいかは、ご採用のご連絡時にご相談します。
- * その後は、すべて郵送でやり取りをします。
毎月お伺いすることはできませんので、悪しからずご了承ください。

<記帳代行、税理士(オプション)などの費用>

【記帳代行の費用】

区 分	毎 月 の 費 用		決算時の費用
	最低仕訳数と基本料金	50 仕訳超過のとき 1 仕訳当たりの費用	年 1 回 税理士費用とは別
消費税 免税	50 仕訳まで 3,500 円	1 仕訳当たり 60 円	6,000 円
消費税 簡易課税	50 仕訳まで 4,000 円	1 仕訳当たり 70 円	7,500 円
消費税 本則課税	50 仕訳まで 4,500 円	1 仕訳当たり 80 円	9,000 円

* 月 100 仕訳を超える場合は、別紙「企業別・記帳費用、税理士費用 サービス価格一覧表」
(ピンク色の料金表)が適用されます。(そちらの方がお安くなります)

【税理士費用(オプション) その他の費用】

別紙「企業別・記帳費用、税理士費用 サービス価格一覧表」(ピンク色の料金表)と同じです。

さくら記帳代行センター

〒157-0072 東京都世田谷区祖師谷5-32-31
(TEL) 03-3483-8221 (FAX) 03-3483-8221
(URL) <http://www.sakura-kicho.com/> (Email) info@sakura-kicho.com
(定休日) 土曜・日曜・祝日 (営業時間) 10時~13時・14時~18時